

## **Operationsofficer til operations- og planlægningssektionen ved Hjemmeværnets Særlig Støtte og Rekognosceringskompagni**

Er du faglig stærk og brænder for planlægning og ledelse af operationer, så er planlægningssektionen ved Hjemmeværnets Særlig Støtte og Rekognosceringskompagni (SSR) måske stedet for dig.

Vi er et unikt fællesskab kendetegnet ved en positiv- og opsøgende indstilling til tjenesten med respekt og ærlighed for øje. Dette er afsæt for et godt og effektivt samarbejde, både internt i enheden og med vores eksterne samarbejdspartnere.

SSR er Hjemmeværnets nationale specialenhed med hjemsted på hhv. Flyvestation Skalstrup ved Roskilde (i øst) og Flyvestation Tirstrup ved Århus (i vest). SSR opstilles af Landdelsregion Øst (LRGNE), men er operativt underlagt Specialoperationskommandoen (SOKOM), som indsætter SSR i operative opgaver.

Landbaseret rekognoscering under vanskelige taktiske forhold er enhedens styrke, og SSR kan indsættes til lands, til vands og fra luften. SSR opgaver er primært overvågning og rekognoscering, men spænder også over mindre offensive aktioner, samt operationer til støtte for Hjemmeværnet og Forsvarets nationale – og internationale missioner. Dette stiller store krav til den enkelte soldat anset om det er i patruljerne eller staben.

### **Om stillingen**

SSR er organiseret med en stab og et antal patruljer. Staben omfatter følgende funktioner:

- Administrations- og personelsektion (S1).
- Efterretningssektion (S2).
- Operationssektions- og planlægningssektionen (S35).
- Forsynings- og logistiksektion (S4).
- Signal- og kommunikationssektion/CIS (S6).
- Uddannelsessektion (S7).
- Information og rekrutteringssektion (S9).

Som operationsofficer vil du være underlagt elementlederen for S35 og løse opgaver i relation til operativ planlægning og overvågning af igangværende operationer, i samarbejde med de øvrige sektioner i staben deltager du i operationernes planlægning og den efterfølgende ordre produktion, herunder bl.a.:

- Analysere opgaver stillet af overliggende stabe.
- Udarbejde operative løsninger på de stillede opgaver.
- Analysere og udvælge de optimale løsninger.
- Producere ordrer til underliggende enheder.
- Samarbejde med underliggende enheder om opgaveløsningen.
- Overvåge igangværende operationer.

## Om dig

### Vi forventer at du har følgende formelle kompetencer:

- Er uddannet officer og/eller udnævnelsesparat til premierløjtnant.
- Kan engelsk i skrift og tale på forhandlingsniveau.
- Kan bestå forsvarets fysiske basis krav,
- Kan bestå forsvarets krav til sundhed.

### Vi ser gerne, at du (men er ikke et krav):

- Har viden om patruljetjeneste fra Hæren, Hjemmeværnet eller SSR.
- Er reserveofficer eller officer fra hjemmeværnet.
- Har evt. en videregående uddannelse på bachelor eller master niveau.

### Personlige kompetencer:

- Som operationsofficer i S35 skal du have gode indlæringssevner og struktureret i tilgangen til opgaver.
- Du skal kunne arbejde selvstændigt og i et team mhp. at løse pålagte opgaver.

### Vi forventer derfor at du:

- Som person er åben og imødekommende.
- Er en loyal og fleksibel teamplayer, der kan tage ansvar.
- Besidder gode analytiske evner, og kan formidle konklusioner klart og præcist.
- Trives i et dynamisk miljø i en enhed med et højt tempo og til tider med stor uforudsigelighed.

## Vilkår

Stillingen er en frivillig officer i hjemmeværnet og kan besættes af person(er) som vurderes egnet til udnævnelse i funktionen til premierløjtnant, eller som inden for en kortere årrække er klar til en sådan udnævnelse. I sidstnævnte tilfælde vil der blive udarbejdet en udviklingskontrakt målrettet din kompetenceudvikling.

Besættelse af stillingen er forudsat af, at du kan bestå forsvarets fysiske basiskrav og sikkerhedsgodkendes til HEMMELIGT, hvilket skal opretholdes under hele ansættelsesperioden.

Som frivillig i SSR skal du være indstillet på at deltage i enhedens aktiviteter en ugentlig aften på vores lokation i enten øst eller vest, samt ca. en weekend pr. måned – rundt om i hele landet. Ved opgave- og/eller øvelsesaktivitet kan normal drift være tilsidesat.

Lyder dette som noget for dig, ser vi frem til at modtage en motiveret ansøgning, herunder et civilt og militært CV.

## KONTAKT OG ANSØGING:

Ansøgning og CV (både civil og mil cv) fremsendes som PDF-filer vedhæftet e-mail til HVKSSR@HJV.DK eller på FIIN til: LRGNE-SSR-S9

Ansøgningsfristen er senest onsdag d. 30. april 2025 og samtaler afholdes hurtigst muligt efter modtagelse af ansøgningen, og efter nærmere aftale.

IKKE KLASSIFICERET – FRIGIVET TIL INTERNETTET

Stillingen er til besættelse hurtigst muligt og gerne 01. juni 2025, med en prøvetid på 12 måneder.

Læs mere om SSR:

<https://www.hjemmevaernet.dk/da/kapaciteter/sarlig-stotte-og-rekognosering/>



Flyvestation Skalstrup  
Køgevej 167, 4621 Havdrup